

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Elementy prawa		Kod 1011101251011103579
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 3 / 5
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Janusz Zawadzki email: januszzawadzki@poczta.onet.pl tel. (61) 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	Umiejętności:	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne w zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	Kompetencje społeczne	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce
Cel przedmiotu:		
-Cel przedmiotu: Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [W01,W02,W14] 2. Student ma podstawową wiedzę o wybranych instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa. - [W01,W02,W14,W17] 3. Student ma poszerzoną wiedzę na temat prawa cywilnego (materialnego) i prawa gospodarczego. - [W03,W05,W20,W26]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim, interpretować zjawiska prawne. - [U01, U02,U03,U04, U05,U06] 2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych. - [U01,U02,U03,U04, U05,U06] 3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm. - [U01, U02,U03,U04, U05,U06]		
Kompetencje społeczne:		
1. Student rozumie potrzebę dokończenia się przez całe życie - [K01] 2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych i potrafi wnosić w tym zakresie wkład merytoryczny. - [K05, K09,] 3. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole interdyscyplinarnym i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania. - [K02,K05]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
-Ocena formująca: aktywny i kompetentny udział w dyskusjach na zajęciach , ocena indy z prezentacji/referatów na ćwiczeniach		
-Ocena podsumowująca: końcowe kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń i egzamin końcowy testowy z wykładów		
Treści programowe		
<p>Wykłady: (Metody dydaktyczne: wykład monograficzny z elementami konwersatoryjnymi) Elementy prawoznawstwa: istota i pojęcie prawa , stosunki prawne, normy i przepisy. źródła prawa krajowego i prawa UE. Wymiar sprawiedliwości. Postępowanie cywilne. Elementy prawa karnego. Prawo administracyjne. Prawo pracy. Ćwiczenia: Podmioty prawa cywilnego. Pełnomocnictwo. Czynności prawne - formy, wady oświadczeń woli. Przedawnienie roszczeń. Prawo rzeczowe. Małżeńskie ustroje majątkowe. Prawo spadkowe. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne.</p>		
w		
Literatura podstawowa:		
1. Siuda W. , Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Contact, Poznań 2013. (wersja PDF https://docer.pl/doc/5cnv) 2. Katner J. (red.) Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, W-wa 2016, 3. W. Siuda W. , Encyklopedia prawa, Compact , Poznań 2013. 4. Chauvin T. Stawecki T. Winczorek P. Wstęp do prawoznawstwa , CH Beck 2017		
Literatura uzupełniająca:		
1. Redelbach W. Wstęp do prawoznawstwa , TNOIK, Toruń 2015, 2. R.Romański R. Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego Wyd. Placet, W-wa2016, 3. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2016, 4. Kamiński j. , Pobożny M. , Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2014, 5. L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. C. H. Beck, 2016, 6. E. Gniewek /red./, Podstawy prawa cywilnego, Wyd. LexisNexis, 2016, 7. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. C. H. Beck, 2015, 8. Strzyczkowski K. , Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, 2017		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykład		30
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach i przygotowanie do ćwiczeń		50
3. Przygotowanie do egzaminu		20
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	70	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1